

**Podmienky a priebeh výberového konania na obsadenie
miesta člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s.
(Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou)**

OKTE, a.s., (Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou) je dcérska spoločnosť prevádzkovateľa prenosovej sústavy Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len SEPS), ktorá je 100 % vlastníkom akcií.

SEPS ako vykonávateľ akcionárskych práv ustanovuje tieto podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s.:

**Čl. 1
Vyhlásenie výberového konania**

(1) Požiadavku na vyhlásenie výberového konania na obsadenie miesta člena predstavenstva OKTE, a.s., predkladá predstavenstvu predseda predstavenstva spoločnosti SEPS. Požiadavka zahŕňa nasledovné:

- | | |
|--|--|
| a) názov a sídlo akciovej spoločnosti | OKTE, a.s. Mlynské nivy 48, 821 09 Bratislava, |
| b) obsadzovaná funkcia | člen predstavenstva, |
| c) všeobecné a odborné predpoklady pre obsadzovanú funkciu, viď čl.2, | |
| d) kontaktné údaje o osobe, ktorá poskytne uchádzačovi ďalšie informácie viď čl.6., | |

(2) Sekcia ľudských zdrojov v spolupráci a externou personálnou agentúrou zabezpečí zverejnenie dokumentu „Podmienky a priebeh výberového konania na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s. (Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou)“ na webovej stránke spoločnosti SEPS najmenej sedem dní pred jeho začatím.

**Čl. 2
Všeobecné a odborné predpoklady pre výkon funkcie člena predstavenstva**

- (1) Všeobecné a odborné predpoklady pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s., sú:
- a) bezúhonnosť,
 - b) dôveryhodnosť,
 - c) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - d) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – právnické, ekonomické, elektrotechnické, strojárské zameranie, alebo získané v odbore zhodnom alebo príbuznom oblasti činnosti akciovej spoločnosti,
 - e) prax v riadiacej funkcii minimálne 5 rokov,
 - f) znalosť anglického jazyka – úroveň A2,
 - g) odborné znalosti – znalosť problematiky v oblasti energetiky a ekonomiky podniku:

- Zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach.
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- Zákon č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 24/2013 Z. z. - Vyhláška Úradu pre reguláciu sieťových odvetví, ktorou sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie vnútorného trhu s elektrinou a pravidlá pre fungovanie vnútorného trhu s plynom v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška č. 18/2017 Z. z. - Vyhláška Úradu pre reguláciu sieťových odvetví, ktorou sa ustanovuje cenová regulácia v elektroenergetike a niektoré podmienky vykonávania regulovaných činností v elektroenergetike v znení neskorších predpisov

- (2) Za bezúhonnú sa na účely podľa odseku 1 písm. a) považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za trestný čin majetkovej povahy, za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom riadiacej funkcie alebo za úmyselný trestný čin.

- (3) Za dôveryhodnú sa na účely podľa odseku 1 písm. b) považuje fyzická osoba, ktorá
- a) nepôsobila v posledných desiatich rokoch v riadiacej funkcii právnickej osoby, nad ktorou bola zavedená nútená správa, ktorá sa dostala do úpadku, na ktorej majetok bol vyhlásený konkurz, povolená reštrukturalizácia, potvrdené nútené vyrovnanie alebo povolené vyrovnanie, na ktorú bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, voči ktorej bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo na ktorú bol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, a to kedykoľvek v období jedného roka pred vznikom takejto skutočnosti,
 - b) spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov v posledných desiatich rokoch vykonávala svoje funkcie alebo podnikala a so zreteľom na tieto skutočnosti poskytuje záruku, že bude spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov vykonávať obsadzovanú funkciu vrátane plnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zo stanov obchodnej spoločnosti, prípadne z jej vnútorných právnych predpisov a aktov riadenia.

Čl. 3

Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a odborných predpokladov

- (1) Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a odborných predpokladov pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s., sú
- a) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
 - b) odborný životopis s prehľadom dosiahnutého vzdelania a s prehľadom odbornej praxe,
 - c) kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
 - d) kópia dokladu zo vzdelávacej inštitúcie o preukázaní znalosti anglického jazyka úroveň A2,
 - e) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 - f) čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
 - g) čestné vyhlásenie o znalosti anglického jazyka - úroveň A2, ak uchádzač nepredloží doklad podľa písm. d).
- (2) Sekcia ľudských zdrojov vyzve uchádzača, aby jej predložil originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu, ak na základe predloženej kópie dokladu nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie požadovaných predpokladov.
- (3) Uchádzača, ktorý predložil všetky doklady podľa odseku 1 a 2 a spĺňa predpoklady podľa čl. 2, Sekcia ľudských zdrojov zaradí do výberového konania.

Čl. 4

Výberová komisia

- (1) Výberové konanie uskutočňuje spoločnosť SEPS a ňou poverená personálna agentúra. Výberovú komisiu zriaďuje a jej členov vymenúva predseda predstavenstva spoločnosti SEPS. Za činnosť výberovej komisie zodpovedá predseda výberovej komisie.
- (2) Výberová komisia má troch členov a skladá sa z predsedu a dvoch ďalších členov.
- (3) Predsedom výberovej komisie je člen predstavenstva spoločnosti SEPS.
- (4) Ďalšími členmi výberovej komisie sú:
- a) člen predstavenstva spoločnosti SEPS,
 - b) zástupca Ministerstva hospodárstva SR.
- (5) Tajomníkom výberovej komisie je zamestnanec personálnej agentúry. Tajomník výberovej komisie nie je členom komisie. Tajomník výberovej komisie najmä:
- a) organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania,
 - b) zabezpečuje podklady pre výberové konanie, ktorými sú písomné testy a prístupové práva pre elektronické dotazníky,
 - c) zabezpečuje záznamové hárky a ich sumarizáciu,
 - d) vyhotovuje zápisnicu z výberového konania.

Čl. 5 Výberové konanie

(1) Uchádzača, ktorý bol zaradený do výberového konania, výberová komisia písomnou formou (email) pozve na výberové konanie najmenej päť dní pred jeho uskutočnením; lehota päť dní sa počíta odo dňa odoslania pozvánky (emailu). V pozvánke sa uvedie dátum a miesto konania výberového konania a hodina začatia výberového konania.

(2) Výberové konanie sa uskutočňuje písomnými testami a pohovormi.

(3) Písomnými testami výberová komisia overuje jazykové znalosti a odborné vedomosti uchádzača. Osobnostné predpoklady uchádzača sa preveria prostredníctvom pracovného osobnostného dotazníka, ktorý bude plniť podporný prvok pri výbere vhodného uchádzača na pohovor. Všetky testy sa uskutočnia v rámci prvého kola výberového konania.

(4) Časový limit na vypracovanie písomnej časti pohovoru je 60 minút. Písomná časť pohovoru bude pozostávať z:

- testu zameraného na odborné znalosti. Písomný test bude pozostávať z 10 otázok, pričom pri každej otázke sa uvedú tri alternatívne odpovede, z ktorých len jedna bude správna. Za každú správnu odpoveď v teste sa uchádzačovi započíta 5 bodov. Maximálny počet bodov za písomný test je 50.
- testu zameraného na znalosť angličtiny. Písomný test bude pozostávať z 25 otázok, pričom pri každej otázke sa uvedú tri alternatívne odpovede, z ktorých len jedna bude správna. Za každú správnu odpoveď v teste sa uchádzačovi započítajú 2 body. Maximálny počet bodov za písomný test je 50.

(5) Súčasťou písomných testov je aj dotazník osobnostných predpokladov, ktorý bude zameraný na osobnostné predpoklady uchádzača. Pracovný osobnostný dotazník je elektronický dotazník uverejnený na internete, ktorý bude každý uchádzač vyplňať po ukončení testov na odborné a jazykové znalosti. Personálna agentúra zabezpečí všetky prístupové údaje každému uchádzačovi k pracovnému osobnostnému dotazníku a odovzdá mu ich po ukončení písomných testov. Každý uchádzač vo svojej réžii vyplní pracovný osobnostný dotazník v priebehu do 48 hodín po ukončení písomných testov. Trvanie dotazníka osobnostných predpokladov je približne 25 minút. Výsledky dotazníka osobnostných predpokladov budú slúžiť ako podporný prvok pre výberovú komisiu a nemajú bodové ohodnotenie.

(4) Najviac dvadsať uchádzačov s najvyšším bodovým ohodnotením v písomnej časti, ktorí zároveň vyplnili elektronický dotazník a získali spolu aspoň 70 bodov z obidvoch písomných testov, bude pozvaných na pohovory. Pohovorom výberová komisia overuje odborné znalosti a osobnostné vlastnosti uchádzača, ktoré boli vyhodnotené v písomnej časti pohovoru.

(6) Pri pohovore položí každý člen výberovej komisie uchádzačovi dve otázky, jednu odbornú a jednu osobnostnú. Pohovor hodnotí každý člen výberovej komisie pridelením bodov v rozpätí od 0 až 10 za odpoveď na každú položenú otázku; maximálny počet bodov za pohovor tak predstavuje 180. Hodnotenie uchádzača v pohovore zaznamenáva každý člen výberovej komisie v záznamovom hárku.

(7) Maximálny súčet bodov, ktorý je možné dosiahnuť vo výberovom konaní, predstavuje 280 bodov.

(8) Na základe celkových výsledkov dosiahnutých vo výberovom konaní výberová komisia odporučí predsedovi predstavenstva spoločnosti SEPS uchádzača (uchádzačov) na voľbu za člena (členov) predstavenstva akciovej spoločnosti OKTE, a.s.

(9) V zápisnici z výberového konania tajomník výberovej komisie uvedie

- a) názov a sídlo spoločnosti SEPS ako vyhlasovateľa výberového konania,
- b) názov a sídlo akciovej spoločnosti OKTE, a.s.,
- c) obsadzovanú funkciu v predstavenstve akciovej spoločnosti OKTE, a.s.,
- d) údaje o výberovom konaní, a to
 1. číslo výberového konania,
 2. miesto a dátum konania výberového konania,
- e) zloženie výberovej komisie,

- f) zoznam uchádzačov, ktorí vyhovelí kritériám výberového konania,
- g) odporúčenie výberovej komisie podľa odseku 8.

(10) Zápisnicu z výberového konania, podpísanú všetkými členmi výberovej komisie, predkladá predseda výberovej komisie predsedovi predstavenstva spoločnosti SEPS.

(11) O obsadení funkcie (funkcií) rozhoduje predseda predstavenstva spoločnosti SEPS, pričom osobu, ktorá bude zvolená za člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s. (resp. osoby, ktoré budú zvolené za členov predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s.), vyberie zo zoznamu uchádzačov, ktorí vyhovelí kritériám výberového konania.

(12) Uchádzača, ktorý bol vybraný za člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s., predloží predstavenstvo spoločnosti SPES na najbližšie rokovanie Dozornej rady spoločnosti SEPS na jeho odsúhlasenie.

(13) Uchádzača, ktorý bol odsúhlasený Dozornou radou spoločnosti SEPS za člena predstavenstva spoločnosti OKTE, a.s., bezodkladne písomne informuje o tejto skutočnosti Sekcia ľudských zdrojov v spolupráci s personálnym oddelením OKTE, a.s.

(14) Uchádzačov, ktorí nespĺnili všeobecné a odborné predpoklady, uchádzačov, ktorí nevyhoveli kritériám výberového konania a uchádzačov, ktorí neboli vybraní na obsadzovanú funkciu, písomne informuje o tejto skutočnosti Sekcia ľudských zdrojov najneskôr do desiatich dní po uskutočnení výberového konania.

Čl. 6 Kontaktné údaje

adresa na zasielanie dokladov uvedených v čl.4:
e-mailová adresa na zasielanie žiadostí:
kontaktná osoba:
termín na zaslanie žiadostí

SEPS, Mlynské nivy 59/A, 821 09 Bratislava
oktevk@sepsas.sk
JUDr. Eva Murínová, 02 5069 2486
18.5.2021 do 24:00

Na obálku prosíme uviesť:

„OKTE - VÝBEROVÉ KONANIE - NEOTVÁRAŤ“



Ing. Peter Dovhun
predseda predstavenstva spoločnosti
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.